

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายรอปานี ปุหยัง	ประธานสภา อบต.	รอปานี ปุหยัง
๒.	นายพิสัย ตติยานุกุล	สมาชิกสภา อบต.๑	พิสัย ตติยานุกุล
๓.	นายณรงค์ วิเชียรรัตน์	สมาชิกสภา อบต.๑	ณรงค์ วิเชียรรัตน์
๔.	นายมะหมัด หลงกุนัน	สมาชิกสภา อบต.๒	ลา
๕.	นายปรีชา ปาติง	สมาชิกสภา อบต.๓	ปรีชา ปาติง
๖.	ว่าที่ ร.ต.ศรุตดิน บิลังโหลด	เลขานุการสภาฯ อบต.	ศรุตดิน บิลังโหลด

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๒. นายสิทธิศักดิ์ หลังกอล | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๓. นายหวันสักกรี เหมปันตัน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายรอปานี ปุหยัง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุม
(สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) |
| นายรอปานี ปุหยัง
ประธานสภา | - เมื่อทุกท่านได้ตรวจดูแล้ว และไม่มีผู้ใดแก้ไขข้อมติที่ประชุม |
| มติที่ประชุม | - มีมติรับรอง - |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | กระทู้ถาม
- ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี - |

ระเบียบวาระที่ ๕

นายรอปานี ปุหยัง

ประธานสภา

นายชัยนันท หลงสาม๊ะ

นายก อบต.

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง เสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

- ข้าพเจ้านายชัยนันท หลงสาม๊ะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ขอเสนอญัตติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

และตามหนังสือที่ สต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๕๒ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ วรรคสองพิจารณา ยกเว้นการจัดทำประชาคมท้องถิ่นกรณีการเพิ่มเติมแผนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะคลี่คลายไปในทางที่ปลอดภัย

สำหรับรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ พอสรุปได้ดังนี้

แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ

แผนงานการศึกษา จำนวน ๖ โครงการ

แผนงานการเคหะและชุมชน จำนวน ๖ โครงการ

แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๒ โครงการ (ยุทธศาสตร์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๓ โครงการ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ โครงการ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๔ โครงการ
แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ (ยุทธศาสตร์การพัฒนา
คุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข)

แผนงานการเคหะและชุมชน จำนวน ๓ โครงการ (โครงการเกิน
ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

บัญชีครุภัณฑ์ จำนวน ๔ โครงการ

ซึ่งรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดก็ได้แจกให้ท่านสมาชิกสภา
ฯ ไว้แล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้ท่านสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นายรอปานี ปุหยัง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเรื่องร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ถ้าไม่มีก็จะขอมติให้
ประชุมว่าจะเห็นชอบหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๔ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

๕.๒ ญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

นายรอปานี ปุหยัง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง เสนอญัตติต่อที่ประชุม
ครับ

นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ
นายก อบต.

- ข้าพเจ้านายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
ขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายการ
ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐
บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด
คุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔
GB

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๔ โครงการ
แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ (ยุทธศาสตร์การพัฒนา
คุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข)

แผนงานการเคหะและชุมชน จำนวน ๓ โครงการ (โครงการเกิน
ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

บัญชีครุภัณฑ์ จำนวน ๔ โครงการ

ซึ่งรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดก็ได้แจกให้ท่านสมาชิกสภา
ฯ ไว้แล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้ท่านสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นายรอปานี ปุห์ยัง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเรื่องร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ถ้าไม่มีก็จะขอมติที่
ประชุมว่าจะเห็นชอบหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๔ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งคออกเสียง - เสียง

๕.๒ ญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

นายรอปานี ปุห์ยัง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง เสนอญัตติต่อที่ประชุม
ครับ

นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ
นายก อบต.

- ข้าพเจ้านายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
ขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายการ
ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐
บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด
คุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยม
ีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔
GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำรวจภาคสนามในการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ ขอโอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๓๔,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำรวจภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ AV (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำรวจภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ ขอโอนลด ๒,๕๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๕๐๐ บาท

๕. โครงการปรับปรุงศาลาทำเทียบเรือท่าที่ ๕ (หน้าบ้านกำนันอำด๊ะ หลังกอลอ) หมู่ที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๘๕ เมตร งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงศาลาทำเทียบเรือท่าที่ ๕ (หน้าบ้านกำนันอำด๊ะ หลังกอลอ) หมู่ที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๘๕ เมตร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาทำเทียบเรือท่าที่ ๕ (หน้าบ้านกำนันอำด๊ะ หลังกอลอ) หมู่ที่ ๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๓๓ ข้อ ๓๗ และแก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๘๒๖,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา (ปง.ชง.) และ ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ) ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑๒,๔๙๕ บาท

โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน จำนวน ๑ รายการ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท เนื่องด้วยงบประมาณในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะไม้ขาโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร ลีนชัก ๒ ข้าง เพื่อใช้ใน ศพด.บ้านตำมะลังเหนือ ๑ ตัว และศพด.บ้านตำมะลังใต้ ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๗,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการสอบถามร้านค้าภายในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสตูล ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ร้าน ได้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัดเลิศชัย โอเอ ร้านแสงทองเฟอร์นิเจอร์ และ Big C ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสตูล ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเพิ่มและโอนลด ดังนี้

โอนเพิ่ม งบประมาณในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตรวจสอบแล้วงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มแล้วมีเงินคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด งบประมาณ ในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ รายการ โครงการสร้างสัมพันธ์ในเดือนรอมฎอนมัสยิดบ้านตำมะลังใต้ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
โอนลดแล้วมีเงินคงเหลือ ๑๗,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเสนอญัตติเพื่อให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

นายรอปานี ปุห์ยั้ง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ หรือไม่ ถ้าไม่
มีก็จะขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติทั้ง ๕ รายการ หรือไม่

มติที่ประชุม

- อนุมัติ ๔ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายรอปานี ปุห์ยั้ง
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีปัญหาหรือจะสอบถามอะไรหรือไม่

นายสิทธิศักดิ์ หลังกอล
รองนายก อบต.

- กระผมอยากให้ซื้อถังขยะเพิ่มเนื่องจากปัจจุบันถังขยะที่มีอยู่ได้ชำรุดเป็น
อย่างมาก ดังนั้นก็อยากให้ทาง อบต.ได้ดำเนินการจัดซื้อถังขยะเพิ่มเติมด้วย
ครับ

นายณรงค์ วิเชียรรัตน์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

- กระผมขอให้ทาง อบต.ช่วยปรับปรุงซ่อมแซมทำเทียบเรือฝั่งในเมืองด้วย
เนื่องจากทำเรือดังกล่าวได้สร้างมานานแล้วและได้ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก
ก็ขอทาง อบต.ช่วยดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมด้วยครับ

นายรอปานี ปุห์ยั้ง
ประธานสภาฯ

- มีท่านอื่นจะเสนออีกหรือไม่ และหากไม่มีท่านใดจะเสนอ กระผมก็ขอปิด
การประชุมไว้เพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ศรุตดิน บิลังโฮลด์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรอปานี ปุห์ยั้ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายปรีชา ปาติง)

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)

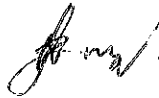


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ วิเชียรรัตน์)

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นายพิสัย ตติยานุกุล)

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายรอปานี ปุหยัง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง